

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»
МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Коломенской
духовной семинарии
епископ Зарайский Константин



«_16_»_ноября_2015 г.

Принято на заседании
Ученого совета

«_13_»_ноября_2015 г.

Протокол №_06_

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ОТДЕЛЕ

Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования
«Коломенская духовная семинария»
Московской епархии
Русской Православной Церкви

Коломна
2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

I.1. Отдел по научной работе является самостоятельным структурным подразделением Коломенской духовной семинарии, находящимся в непосредственном подчинении ректора семинарии.

I.2. Руководит отделом проректор на научной работе семинарии, который назначается и освобождается от занимаемой должности Указом правящего архиерея Московской (областной) епархии. Проректор по научной работе семинарии является членом Ученого Совета семинарии по должности.

I.3. Проректор по научной работе семинарии находится в непосредственном подчинении ректору семинарии.

I.4. На должность проректора по научной работе назначается лицо, имеющее ученую степень и/или звание.

I.5. В своей деятельности проректор по научной работе руководствуется следующими нормативными документами:

- законодательными и иными правовыми актами, определяющими функционирование системы высшего образования в Российской Федерации;

- организационными документами, определяющими специфику научной деятельности;

- нормативными документами семинарии, регламентирующими учебный процесс в семинарии (Уставом семинарии; Положением о научном отделе; Правилами внутреннего распорядка семинарии; распоряжениями ректора семинарии; Должностными инструкциями проректора по научной работе).

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

II.1. Организация научной деятельности семинарии;

II.2. Организация регулярной самооценки деятельности семинарии в области научной работы;

II.3. Координация и контроль научной работы студентов;

II.4. Подготовка приказов и распоряжений по научной работе;

II.5. Организация фундаментальных исследований силами преподавательского состава и студентов;

II.6. Написание и подготовка к изданию научных статей, разработка методических рекомендаций;

II.7. Организация и проведение научных конференций различного уровня;

II.8. Обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений семинарии в реализации научной деятельности;

II.9. Организация и контроль архивной работы;

II.10. Разработка мероприятий по повышению эффективности работы преподавательского состава.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

III.1. Нормативно-правовая:

- Перспективное и текущее планирование научной деятельности семинарии;

- Составление итоговых отчетов о результатах научной деятельности преподавателей, студентов и структурных подразделений;

- Ведение документации и подготовка статистических данных по научной работе семинарии;

III.2. Организационная:

- Выполнение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий;

- Контроль за выполнением планов научной работы семинарии;

- Координация деятельности структурных подразделений семинарии по выполнению научной работы;

- Организация, руководство и контроль издательской деятельности семинарии;