

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ  
СЕМИНАРИЯ» МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ

---

УТВЕРЖДАЮ

Принято на заседании  
Ученого совета  
Протокол № \_\_14\_\_  
«\_06\_» \_июня\_ 2017 г.

Ректор Коломенской  
духовной семинарии  
епископ Зарайский Кирилл-Константин

«\_07\_» \_июня\_ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
Религиозной организации - духовной образовательной  
организации высшего образования  
«Коломенская духовная семинария»  
Московской Епархии  
Русской Православной Церкви

актуализировано 12.09.2018

Коломна

2017

## I. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение об итоговой аттестации выпускников» (далее – Положение) является нормативным актом, регулирующим организацию итоговой аттестации в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Коломенская духовная семинария» Московской епархии Русской Православной Церкви (далее – Семинария).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015г «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05 апреля 2017 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- «Положением об итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций», утвержденным Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви 17 февраля 2015 г.
- Единый учебный план для семинарий, утвержденный Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви Московского Патриархата 17.02.2015 г.

1.3 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

1.4 Целью итоговой аттестации Семинарии является установление уровня подготовленности выпускника Семинарии к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования.

1.5 К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план основной образовательной программы, реализуемой в Семинарии.

1.6 Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные в Семинарии виды итоговых аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдаётся документ об образовании.

1.7 Порядок участия представителей Учебного комитета в проведении итоговой аттестации в Семинарии определяется нормативным актом Учебного комитета.

## II. Формы аттестационных испытаний

2.1 К видам итоговых аттестационных испытаний, обучающихся относятся:

2.1.1. Итоговый междисциплинарный экзамен (для выпускников, обучавшихся по основной образовательной программе в соответствии с

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования), включающий вопросы по учебным дисциплинам: Библистика (Священное Писание Ветхого и Нового Завета), Догматическое богословие и Общецерковная история, Литургика, История Русской Православной Церкви;

2.1.2. Итоговые экзамены (для выпускников, обучавшихся по основной образовательной программе в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования) по учебным дисциплинам: Библистика (Священное Писание Ветхого и Нового Завета), Догматическое богословие и Общецерковная история, Литургика, История Русской Православной Церкви. Духовная образовательная организация может ввести один дополнительный экзамен по учебной дисциплине, определенной Ученым советом.

2.2 Программа итоговой аттестации разрабатывается кафедрами в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и утверждается на Ученом совете Семинарии.

2.3 Итоговый междисциплинарный экзамен носит комплексный характер и призван показать не только знания студентом отдельных дисциплин, входящих в экзамен, но и умение проследить их взаимосвязь, способность к самостоятельным суждениям.

2.4 Программа итогового междисциплинарного экзамена разрабатывается с учетом Примерной программы итогового

междисциплинарного экзамена, рекомендованной Учебным комитетом Русской Православной Церкви.

2.5 Оценка результатов ответа студентов на итоговом междисциплинарном экзамене отражается в экзаменационной ведомости итогового междисциплинарного экзамена (Приложение 1).

2.6 Во время итогового междисциплинарного экзамена характеристика ответа студента на билет и заданные ему вопросы фиксируется протоколом заседания экзаменационной комиссии (Приложение 2).

2.7 Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом итоговых аттестационных испытаний.

2.8 Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования: для уровня бакалавриата – в форме выпускной квалификационной работы бакалавра.

2.9 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрами, включаются в Программу подготовки к итоговой аттестации, утверждаемой Ученым советом.

2.10 Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестацией обучающегося.

2.11 Оценка результатов защиты ВКР после обсуждения и принятия решения проставляются в ведомость защиты выпускных квалификационных работ (Приложение 3).

2.12 Характеристика защиты студентом ВКР, заданные ему вопросы по теме защиты фиксируются протоколом заседания экзаменационной комиссии (Приложение 4).

2.13 По результатам проведенных итоговых аттестационных испытаний заполняется сводная ведомость (Приложение 5) и составляется отчет о работе итоговой аттестационной комиссии.

### III. Экзаменационные комиссии

3.1 Для проведения итоговой аттестации в Семинарии создаются экзаменационные комиссии. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2 Председателем экзаменационной комиссии в Семинарии является ректор. Состав комиссии утверждается распорядительным актом за месяц до начала аттестационных испытаний.

3.3 Экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.4 Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям Церковного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, основанных на результатах работы экзаменационной комиссии.

3.5 Экзаменационные комиссии формируются по формам итоговых аттестационных испытаний:

- экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ;
- экзаменационной комиссии по итоговому междисциплинарному экзамену.

3.6 Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Семинарии, в которую могут приглашаться ведущие преподаватели и научные работники других образовательных организаций высшего образования, Синодальных или епархиальных учреждений.

3.7 В состав экзаменационных комиссий могут входить сотрудники Учебного комитета; кандидатура представителя Учебного комитета согласовывается с Учебным комитетом до 1 февраля текущего учебного года.

3.8 Численный состав экзаменационных комиссий не может быть меньше 5 человек.

3.9 На период проведения всех итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы экзаменационных комиссий ректором назначается секретарь из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников Семинарии, который не является членом экзаменационных комиссий.

3.10 Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационных комиссий, а в случае необходимости представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. По окончании работы комиссий представляет сводный отчет по итогам работы аттестационной комиссии.

#### IV. Апелляционная комиссия

4.1 Для рассмотрения апелляций по результатам итоговых аттестационных испытаний в Семинарии создается апелляционная комиссия.

4.2 Председателем апелляционной комиссии является ректор, состав комиссии утверждается распорядительным актом Семинарии.

4.3 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4-х человек из преподавательского состава, не вошедших в состав экзаменационных комиссий.

4.4 Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

4.5 Работа апелляционной комиссии регламентируется Положением об апелляционной комиссии в Семинарии.

#### V. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1 Настоящий порядок проведения аттестационных испытаний доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

5.2 Сроки проведения итоговой аттестации определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Сроки выпуска устанавливаются учредителем.

5.3 За 30 календарных дней до первого аттестационного испытания, распорядительным актом Семинарии утверждается расписание итоговых испытаний. В расписании указываются даты, время и место проведения предэкзаменационных консультаций и итоговых аттестационных испытаний.

Расписание доводится до сведения членов экзаменационных комиссий и студентов-выпускников.

5.4 Порядок проведения междисциплинарного экзамена

- сдача итогового междисциплинарного экзамена проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии;
- распорядительным актом по Семинарии утверждаются списки студентов, допущенных до междисциплинарного экзамена;

- междисциплинарный экзамен проводится в устной форме по билетам, составленным в соответствии с программой междисциплинарного экзамена;
- на подготовку к ответу студенту предоставляется от 30 до 45 минут;
- в ходе подготовки к экзамену студент может пользоваться богослужебными книгами, делать записи;
- на каждый вопрос студент устно излагает ответ. Ответ также может проходить в режиме диалога членов экзаменационной комиссии со студентом;
- в процессе ответа и после его завершения членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в рамках его билета в соответствии с программой подготовки к междисциплинарному экзамену.

5.5 Выпускники, сдавшие итоговый междисциплинарный экзамен на оценку «неудовлетворительно», к защите выпускной квалификационной работе не допускаются.

5.6 Выпускники, не явившиеся на итоговый междисциплинарный экзамен по уважительной причине, допускаются к защите ВКР. В течение четырех месяцев после окончания итоговой аттестации ему предоставляется право сдачи междисциплинарного экзамена.

5.7 Руководство выпускной квалификационной работой:

- руководство выпускной квалификационной работой осуществляет научный руководитель;
- научными руководителями являются преподаватели кафедр, в том числе и совместители.
- руководитель оказывает консультационную помощь в определении темы, планировании работы, в подборе литературы и т.д., осуществляет систематический контроль за ходом выполнения работы;
- по окончании работы, руководитель предоставляет отзыв на выпускную квалификационную работу;
- научный руководитель наравне с автором работы несет ответственность за достоверность изложенных и предоставленных в работе данных.

5.8 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

- защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей их состава;
- к защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью завершившие освоение основной образовательной программы по направлению подготовки и успешно сдавшие междисциплинарный экзамен;
- распорядительным актом по Семинарии утверждаются списки студентов, допущенных до защиты выпускной квалификационной работы;
- требования к объему и оформлению выпускной квалификационной работы устанавливаются Положением о выпускной квалификационной работе;
- оформленная выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя за месяц до защиты представляется на предзащиту. После прохождения предзащиты распорядительным актом по семинарии назначается рецензент, которому проректор по учебной работе передает выпускную квалификационную работу для рецензирования. Автор работы знакомится с рецензией за 5 дней до защиты;
- до начала защиты для экзаменационной комиссии подготавливается пакет документов:
  - утвержденный список студентов, допущенных к защите и перечень названий тем выпускных квалификационных работ, представленных на защиту;
  - сводная ведомость оценок по дисциплинам учебного плана, курсовым работам, практикам;
  - два экземпляра выпускной квалификационной работы каждого студента с отзывом и рецензией.

#### 5.9 Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

- объявление темы работы, фамилии, имени, отчества выпускника, руководителя и рецензента;
- выступление студента – автора выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
- ответы автора на вопросы членов экзаменационной комиссии;
- чтение представленного отзыва на работу защищающегося и выступление научного руководителя;
- чтение представленной рецензии на работу защищающегося и выступление рецензента;
- ответы выпускника на замечания рецензента;
- окончание защиты;



- продолжительность защиты не более 30 минут.

5.10 Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются в день их проведения после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий. Критерии оценки итоговых аттестационных испытаний прописаны в оценочных фондах итоговой аттестации. В экзаменационные ведомости заносятся оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.11 Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

5.12 Председатель экзаменационной комиссии обеспечивает соблюдение процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний и при обсуждении результатов обладает правом решающего голоса при равном числе голосов.

5.13 Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о высшем образовании принимает аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

5.14 Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведётся запись особых мнений.

В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у выпускника.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии, членами комиссий и секретарём и хранятся в архиве Семинарии.

5.15 Отчёты о работе экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества основной образовательной программы и образовательного процесса в Семинарии представляются ректору и в Учебный комитет Русской Православной Церкви после завершения итоговой аттестации.

5.16 Лицам, не проходившим защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется

возможность пройти защиту без отчисления из Семинарии, но не позднее шести месяцев с момента завершения итоговых аттестационных испытаний.

5.17 Студенты, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно.

Повторно итоговая аттестация проводится не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

5.18 В случае изменения перечня итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действующим в год прохождения государственных итоговых испытаний.

5.19 Итоговые аттестационные испытания для одного человека могут назначаться Семинарией не более двух раз.

#### Приложение 1

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
**«КОЛОМЕНСКА ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»  
МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ  
ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_  
**ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Основная образовательная программа**

**Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций**

**Квалификация (уровень образования) бакалавр**

**Дисциплины: Библеистика, Общецерковная история, Литургика, История Русской**

**Православной Церкви, Догматическое богословие**

№ п/п	Сан, Ф.И.О. студента	Номер билета	Оценка	Номер протокола
1				
2				
3				
4				
5				
6				

7				
8				
9				
10				
11				

Всего сдали: \_\_\_\_\_ чел.

из них: с оценкой «отлично» \_\_\_\_\_ чел.  
с оценкой «хорошо» \_\_\_\_\_ чел.  
с оценкой «удовл.» \_\_\_\_\_ чел.  
с оценкой «неудовл.» \_\_\_\_\_ чел.

Не явились: \_\_\_\_\_ чел.

**Председатель Экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Члены Экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_

**Секретарь комиссии:** \_\_\_\_\_

Приложение 2

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

**«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»**

**МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ**

**РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания Экзаменационной комиссии**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

С \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**ИТОГОВЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН**

**СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

председатель: \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

Экзаменационная комиссия утверждена распоряжением ректора Семинарии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(сан, фамилия, имя, отчество студента)

Основная образовательная программа

Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Квалификация (уровень образования) бакалавр

Номер экзаменационного билета: \_\_\_\_\_

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы: \_\_\_\_\_

Отметить, что: \_\_\_\_\_

Особое мнение членов комиссии: \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ, что студент выдержал экзамен со следующим

результатом: \_\_\_\_\_

**Председатель Экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Члены Экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Секретарь комиссии:** \_\_\_\_\_

Приложение 3

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
**«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»**  
**МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ**  
**ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

---

**ВЕДОМОСТЬ №\_\_**  
**ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**  
**выпускников основной образовательной программы**  
**Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Сан, Ф.И.О. выпускника	Форма обучения	Тема ВКР	Ф.И.О., научные степень и звание научного руководителя	Оценка	Номер протокола
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Всего сдали: \_\_\_\_\_ чел.

из них: с оценкой «отлично» \_\_\_\_\_ чел.

с оценкой «хорошо» \_\_\_\_\_ чел.

с оценкой «удовл.» \_\_\_\_\_ чел.

с оценкой «неудовл.» \_\_\_\_\_ чел.

Не явились: \_\_\_\_\_ чел.

**Председатель Экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_

( подпись)

**Члены Экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Секретарь комиссии:** \_\_\_\_\_

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

**«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ  
СЕМИНАРИЯ» МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания Экзаменационной комиссии**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года С \_\_ час. \_\_ мин. До \_\_ час. \_\_ мин.

**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

председатель: \_\_\_\_\_

члены комиссии:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

Экзаменационная комиссия утверждена распоряжением ректора Семинарии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, сан студента)

Основная образовательная программа

Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Квалификация (уровень образования) бакалавр

Тема работы: \_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством:

В Экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Таблицы к работе на \_\_\_\_\_ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы

3. Рецензия о работе \_\_\_\_\_

Объем заимствований составляет \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ, что студент защитил выпускную квалификационную работу с оценкой:  
\_\_\_\_\_

Присвоить студенту \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_  
Выдать диплом \_\_\_\_\_  
(с отличием / без отличия)

ОТМЕТИЛИ,  
что: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особые мнения членов  
комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Председатель Экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Члены Экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Секретарь комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

**«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ  
СЕМИНАРИЯ» МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
по результатам итоговой аттестации  
выпускников основной образовательной программы  
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций  
в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году**

№ п/п	Ф.И.О., сан студента	ОЦЕНКА	
		за итоговый междисциплинарный экзамен	за ВКР
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ (подпись)

сан, Ф.И.О.