

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
**«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»**  
**МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ**  
**РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

---

УТВЕРЖДАЮ

Принято на заседании  
Ученого совета  
Протокол № \_\_6\_\_  
«\_13\_»\_ноября\_2015 г.

Ректор Коломенской  
духовной семинарии  
Епископ Зарайский Константин



«\_16\_»\_ноября\_2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИН**  
Религиозной организации - духовной образовательной  
организации высшего образования  
«Коломенская духовная семинария»  
Московской епархии  
Русской Православной Церкви

Актуализировано на заседании  
Ученого совета № 14 от 06.06.2017

Коломна  
2015

## I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, оформлению, порядку разработки и изменения рабочей программы дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы, реализуемой Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Коломенская духовная семинария» Московской епархии Русской Православной Церкви (далее – Семинария).

1.2 Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Документов, принятых на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви (2011 г):

- «Бакалаврская программа духовных учебных заведений Русской Православной Церкви»;

- Документов, принятых Высшим Церковным Советом (2013-2015гг.):

- «Учебная программа для бакалавриата духовных учебных заведений по предмету “Обзор новейших законодательных актов Русской Православной Церкви”»;

- Устава Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Коломенская духовная семинария» Московской епархии Русской Православной Церкви.

1.3 Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций, реализуемой в Семинарии, и представляет собой совокупность материалов, регламентирующих содержание, организацию и методическое обеспечение учебной дисциплины, предусмотренной данной образовательной программой.

1.4 Целью рабочей программы дисциплины (модуля) является полное методическое обеспечение эффективного преподавания учебной дисциплины

на основе компетентностного подхода с применением расчета учебной нагрузки в зачетных единицах трудоемкости (ЗЕТ) и академических часах.

1.5 Задачи рабочей программы дисциплины (модуля):

- организация и нормативно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение преемственности содержания и технологии преподавания дисциплины в рамках соответствующей образовательной программы; определение ее места в общей структуре ОП;
- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки;
- систематизация содержания и организация изучения учебной дисциплины;
- повышение эффективности и качества знаний;
- обеспечение фондами оценочных средств текущей и промежуточной аттестации;
- оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала;
- улучшение планирования учебных занятий, практик и самостоятельной работы студентов;
- оказание помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

1.6 Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, и представляет собой печатный экземпляр и его электронную версию.

1.7 Рабочая программа дисциплины (модуля) составляется преподавателями на основе настоящего положения, обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

1.8 За качественную разработку рабочих программ дисциплин (модуля), закрепленных за кафедрой, своевременное обновление и доступность рабочих программ дисциплин студентам несет ответственность заведующий кафедрой.

1.9 Рабочая программа дисциплины (модуля) хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (в печатной и в электронной форме) и на сайте Коломенской духовной семинарии (в электронном виде).

## II. Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

2.1 Рабочая программа дисциплины (модуля) - это совокупность учебно-методических материалов, состоящая из нормативных, учебно-методических и оценочных материалов, обеспечивающих изучение дисциплины и способствующих эффективному усвоению студентами учебного материала.

2.2 Рабочая программа дисциплины (модуля) составляется на каждую дисциплину согласно учебному плану основной образовательной программы. Для всех форм обучения создается одна рабочая программа дисциплины, учитывающая различия всех видов учебной работы при едином содержании дисциплины и одинаковом общем объеме учебной нагрузки.

2.3 Рабочая программа дисциплины (модуля) должна обеспечивать студенту полную и исчерпывающую информацию, как по содержанию дисциплины, так и по организации его обучения, включая информацию по всем видам учебной работы, формам и содержанию всех видов контроля.

2.4 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя следующие разделы:

1. Цели и задачи дисциплины.

Целями освоения дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_ являются

*(Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ОПОП ВО).*

*В соответствии с поставленной целью, определяются задачи дисциплины.*

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

*(Указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).*

*Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).*

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины \_\_\_\_\_.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: \_\_\_\_\_

Уметь: \_\_\_\_\_

Владеть \_\_\_\_\_

*и демонстрировать способность и готовность.*

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_ зачетных единиц (\_\_\_\_ часов).

##### Приложение 1.

*В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017г. «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» к видам контактной учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиум, практики, курсовая работа. Кафедра может устанавливать другие виды учебных занятий.*

#### 5. Самостоятельная работа студентов

*(В данном пункте, по наименованиям разделов дисциплины, указываются виды самостоятельной работы студентов и ее трудоемкость в академических часах, раскрываются темы семинарских занятий и вопросы для подготовки к ним).*

#### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

*(Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины).*

#### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература: \_\_\_\_\_

б) дополнительная литература: \_\_\_\_\_

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы \_\_\_\_\_

8. Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины

*(Даются методические рекомендации для изучения данной дисциплины).*

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

*(Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины).*

Автор (ы) \_\_\_\_\_

Программа утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

ФИО, сан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г

2.5 При составлении рабочей программы дисциплины (модуля) преподаватель имеет право:

в соответствии с дисциплиной дополнять рабочую программу другими материалами, необходимыми для более эффективного изучения дисциплины; использовать для преподавания дисциплины программы, учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ, Учебным комитетом Русской Православной Церкви, а также авторские учебно-методические материалы.

2.6 Рабочие программы дисциплины (модуля) и ее компоненты подлежат систематическому обновлению в следующие сроки:

- содержание программы дисциплины (в том числе списки основной и дополнительной литературы, Интернет-источники) – каждый учебный год;
- экзаменационные вопросы – каждый учебный год;
- фонд тестовых заданий, контрольные работы и т.д. – не реже одного раза в три года.