

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»
МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ

УТВЕРЖДАЮ

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 6
« 13 » ноября 2015 г.

Ректор Коломенской
духовной семинарии
епископ Зарайский Константин



« 16 » ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Религиозной организации – духовной образовательной
организации высшего образования
«Коломенская духовная семинария»
Московской епархии
Русской Православной Церкви

актуализировано на заседании Ученого совета
(протокол №8; 11.03.2016)

Коломна

2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения практики обучающихся в религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Коломенская духовная семинария Московской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Типовое Положение об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви;
- локальные нормативные акты Семинарии.

1.3. Практика обучающихся в Семинарии является частью основной профессиональной образовательной программы. Цели и объемы практики определяются соответствующим образовательным стандартом по специальности подготовки высшего профессионального образования.

1.4. В соответствии с требованиями к организации практики, а также настоящим Положением, в Семинарии разрабатываются и утверждаются документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учетом специфики.

II. ВИДЫ ПРАКТИК

2.1. Основными видами практик являются учебная и производственная практики.

2.2. Учебная практика является видом учебной деятельности, направленным на закрепление на практике полученных теоретических знаний, включает в себя миссионерскую и педагогическую практику.

2.2.1. Миссионерская практика направлена на овладение навыками миссионерского служения, приемами и способами ведения диалога с

представителями разных социальных групп. Миссионерская практика включает в себя работу в медицинских и социальных учреждениях, воинских частях и местах лишения свободы.

2.2.2. Педагогическая практика является видом учебной деятельности, в процессе которого обучающиеся организуют и проводят учебно-воспитательные мероприятия в образовательных учреждениях, православных образовательных организациях.

2.3. Производственная практика является видом учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные учебной программой задачи. Производственная практика включает богослужебную и научно-исследовательскую.

2.3.1. Богослужебная практика направлена на приобретение обучающимися практических навыков совершения богослужения.

2.3.2. Научно-исследовательская практика является видом преддипломной практики, в процессе которой обучающиеся собирают материал для подготовки выпускной квалификационной работы. Научно-исследовательская практика является завершающим этапом обучения и проводится после усвоения студентом программ теоретического и практического обучения.

2.4. Учебная и производственная практики могут включать в себя несколько этапов: ознакомительный, практика по получению первичных профессиональных умений и профессиональной деятельности.

2.5. По способам проведения учебная и производственная практики могут быть стационарными или выездными.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Порядок проведения практики определяется государственными и общецерковными нормативными документами, рабочей программой практики и локальными актами базы практики. Организация учебной и производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к подготовке выпускника.

3.2. Организацию проведения практики, учебно-методическое руководство практикой осуществляет проректор по воспитательной работе утвержденный распоряжением ректора Семинарии.

3.3. Руководитель практики:

- разрабатывает рабочую программу практики;
- устанавливает связь с руководителем практики от организаций и совместно с ним согласовывает план прохождения практик;
- оказывает методическо-консультативную помощь;
- определяет форму и вид отчетности обучающихся о прохождении практики;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с записью в зачетную ведомость и в зачетную книжку;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- готовит итоговый отчет о прохождении практики.

3.4. Практики могут осуществляться:

- непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик, предусмотренных программой);
- дискретно (этапами) по видам практик (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного программой);
- путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.5. Объем нагрузки обучающихся при прохождении практик в возрасте от 16 до 18 лет составляет не более 35 часов в неделю.

3.6. При формировании плана-задания обучающегося на учебную или производственную практику руководителем могут учитываться имеющиеся и него профессиональное образование и опыт работы.

3.7. Перед началом практики руководителем практики проводится установочное занятие, на котором обучающимся разъясняется порядок и сроки прохождения практики, ее цели, задачи и содержание, форма и содержание отчетной документации, а также проводится ознакомление студентов с программой практики и обязательными для исполнения локальными актами базы практики; знакомят с правилами техники безопасности.

3.8. В случае невозможности прохождения практики обучающимся в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся

распоряжением ректора по представлению проректора по воспитательной работе на основании прошения обучающегося.

3.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время распоряжением ректора Семинарии по представлению проректора по воспитательной работе на основании прошения обучающегося.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие без уважительных причин предусмотренные учебным планом практики, отчисляются как имеющие академическую задолженность.

3.11. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.12. При подведении результатов практики и выставлении оценки руководитель может учитывать послушания обучающихся, исполняемые в период обучения в случае их соответствия работам, запланированным в ходе практики, наличие документа, подтверждающего виды и объем выполненных работ, заверенного представителем администрации.

IV. ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ

На кафедре в составе номенклатуры дел формируются отдельные дела «Материалы по практике» (отчеты, отзывы-характеристики организаций и иные документы о прохождении практики).