

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»
МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ

Согласовано:

Проректор КДС по учебной работе
иеромонах Иосиф (Лужнов)

иером. Иосиф
«_31_»_августа_2016_г

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**
(для студентов заочной формы обучения)

Коломна

2016

Методические указания к выполнению контрольной работы

Контрольная работа выполняется в соответствии с учебным планом, целью которой является закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний на лекциях по дисциплине и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов. Она является обязательной формой контроля знаний студента заочного отделения.

Контрольная работа заключается в подробном письменном ответе на задания на основании самостоятельно обработанной информации и выполняется дома.

Общие требования, предъявляемые к структуре и содержанию контрольной работы:

- контрольная работа выполняется студентом в межсессионный период и является письменным домашним заданием;
- контрольная работа выполняется по вариантам и должна быть сдана на проверку не позднее десятидневного срока до экзамена или зачета;
- содержание должно быть структурировано, материал изложен в логической последовательности;
- используемая информация должна быть проанализирована и систематизирована;
- работа может содержать таблицы, схемы и т.д.;
- не допускается механическое переписывание материалов учебников;
- выполненная и зачтенная домашняя контрольная работа является необходимым документом для допуска к экзамену или зачету.

Порядок выполнения контрольной работы и ее проверка

Кафедрой установлен следующий порядок определения варианта контрольных работ по дисциплине: студенты, номер шифра которых оканчивается цифрой 1 (один) выполняют первый вариант. Соответственно выбираются варианты со второго по девятый включительно. Студенты, номера шифра которых оканчиваются цифрой 0 (ноль), выполняют 10 вариант.

Работы, выполненные с нарушением установленного порядка, к проверке не принимаются.

Преподаватель, ведущий данную дисциплину, при необходимости, совместно со студентом:

- уточняет круг вопросов, подлежащих изучению;
- определяет структуру работы;
- определяет необходимые источники, литературу, архивные, справочные и другие материалы.

Студент выполняет контрольную работу дома, а затем сдает ее в учебную часть (заочное отделение) для регистрации в Журнале учета контрольных работ и дальнейшей передачи на проверку преподавателю, но не позднее, чем за 10 дней до зачета или экзамена по данной дисциплине. Передача контрольной работы на проверку преподавателю без регистрации не допускается.

Проверка контрольной работы осуществляется в следующем порядке:

- выявление и исправление ошибок;
- написание рецензии;
- оценивание преподавателем контрольной работы, признанной удовлетворительной, словом «зачтено»; признанной неудовлетворительной – «не зачтено».

Если студентом допущены незначительные ошибки в контрольной работе, то может быть произведена устная доработка недостатков во время сдачи экзамена. Оценивание контрольной работы в таком случае осуществляется словами «зачтено с устной доработкой»

Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и сообщает об этом студенту в рецензии.

Неудовлетворительно выполненная контрольная работа подлежит доработке в соответствии с замечаниями преподавателя. Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом контрольной работы и рецензией на нее. Студенты, не имеющие положительной оценки за контрольную работу, к сдаче экзамена или зачета не допускаются.

Рекомендации по выполнению вариантов контрольной работы:

1. Работа начинается с оформления титульного листа (см. Приложение 1). Если работа выполняется в рукописном виде, то титульный лист приклеивается на обложку тетради.

2. Работа по выполнению заданий начинается с переписывания самого задания в тетрадь (если работа выполняется рукописным способом) или на первую страницу текста (если работа выполняется с помощью компьютера).

Например:

Задание №1. Дайте последовательный развернутый ответ на следующие теоретические вопросы:

Вопрос 1. Основные положения православного учения о Священном Предании

пропускается две строки и с красной строки излагается ответ на вопрос. В конце ответа указывается список использованной литературы. С нового листа начинается ответ на второй вопрос.

Вопрос 2 . Христианские праздники и посты: смысл, назначение и правила их проведения (четвертая заповедь Декалога)

пропускается две строки и с красной строки излагается ответ на вопрос. В конце ответа указывается список использованной литературы. С нового листа начинается ответ на задание № 2.

При выполнении задания № 1 необходимо предварительно изучить основную и дополнительную литературу по данному вопросу. Изложение вопроса должно быть не механическим переписыванием текста учебников, а продуманным и логически изложенным изученным материалом. При затруднении ответа на данные вопросы проконсультируйтесь с преподавателем.

2. При выполнении задания № 2 необходимо его полностью переписать в тетрадь (если работа выполняется рукописным способом) или на новую страницу текста (если работа выполняется с помощью компьютера), а затем выбрать один правильный ответ из предложенных четырех вариантов ответов и около этого ответа поставить галочку.

3. При выполнении задания 3 необходимо его переписать, а ответы вписать в соответствующий столбик таблицы. Требования к выполнению задания прописаны в самом задании.

Общие требования к оформлению контрольной работы:

-работа может быть выполнена в рукописном (разборчивым подчерком при согласовании с преподавателем) или печатном виде на листах одного формата с обязательным соблюдением полей для заметок проверяющего преподавателя;

-объем контрольной работы в рукописном виде с интервалом через «клеточку» должен составлять 18-24 страницы ученической тетради. Страницы должны быть пронумерованы и оставлены поля для замечаний;

-объем контрольной работы в печатном виде должен быть не менее 10 листов (может объем выполняемой работы определяться преподавателем дисциплины);

-при выполнении работы в печатном варианте используется шрифт Times New Roman, 14 размер, 1.5 межстрочный интервал; текст печатается с одной стороны листа; поля – слева 3см, справа 1.5 см, сверху и снизу по 2 см; расстановка переносов – автоматическая. Отсчет страниц начинается с титульного листа; нумерация страниц – со второго листа, номер страницы пишется в правом нижнем углу страницы;

-оформление титульного листа должно соответствовать образцу (см. Приложение 1).

При оформлении работы в печатном виде, титульный лист является первой страницей работы. При оформлении работы в рукописном виде, титульный лист наклеивается на обложку тетради и заполняется;

- заголовки работы оформляются жирным шрифтом (в печатном варианте), в конце заголовков точка не предусмотрена;

- все пункты и разделы в работе должны быть пронумерованы арабскими цифрами;

- названия заданий переписываются в тетрадь, каждое задание выполняется с новой страницы;

- список литературы оформляется на отдельной, следующей после выполненных заданий странице, в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению библиографических записей («Методические рекомендации по составлению библиографического списка»);

- в конце выполненной работы студент ставит свою подпись и дату выполнения;

- листы контрольной работы должны быть жестко скреплены.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Коломенская духовная семинария»
Московской епархии
Русской Православной Церкви

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Студента _____

сан, имя, фамилия

Шифр _____ Курс _____ Вариант _____

Какому преподавателю _____

Дисциплина _____

Отметки преподавателя

Дата проверки _____ Оценка _____

Подпись преподавателя: _____

Рассмотрено на заседании кафедры Богословия
Протокол № __14/1__ от «_22_»__сентября__2016 г

Заведующий кафедрой иеромонах Иосиф (Лужнов) _____

