

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»
МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Коломенской духовной семинарии
иеромонах Иосиф (Лужнов)
Иосиф Лужнов
« 30 » августа 2015г

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО
СПИСКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ
в религиозной организации – духовной образовательной
организации высшего образования
«Коломенская духовная семинария»
Московской епархии
Русской Православной Церкви

Коломна
2015

Оглавление

1. Введение	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Общая часть	5
4. Библиографическое описание документа	5
5. Заголовок документа	7
5.1 Заголовок индивидуального автора	7
5.2 Имена монархов	7
5.3 Имена авторов - духовных лиц	8
• В Православной традиции	8
• В Католической традиции	9
6. Библиографическое описание и его элементы	10
6.1 Область заглавия	10
6.2 Область издания	10
6.3 Область количественной характеристики	12
6.4 Область серии	12
6.5 Область примечаний	12
7. Описание архивных документов	13
8. Описание составных частей документов	15
9. Описание электронных документов	18
10. Типовые примеры библиографического описания	19
11. Оформление ссылок	21

1. Введение

Любая научно-исследовательская работа своей целью предполагает получение нового знания. Подготавливая себя к профессиональной практической работе, приобретая духовный опыт от работы с источниками, обучающийся вовлекается и в научно-исследовательскую деятельность. Формами научно-исследовательской работы при обучении в семинарии являются подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ. Изучение источников и литературы являются обязательным компонентом для любой научной работы.

Традиционно используемые в научной работе тексты делятся на две большие группы: источники и специальные исследования.

Письменный источник – это текст (документ), созданный в определенную историческую эпоху и в той или иной степени отражающий особенности, свойственные этой эпохе: о людях, о месте, о времени и т.д. Виды письменных источников очень разнообразны, однако среди них можно выделить основные: Священное Писание, святоотеческие творения, литургические тексты, документы канонического характера, летописи, законодательные акты и т.д.

Литература – это то, что писали по данной теме или близкой тематике различные исследователи. Это и комментарии на источники, монографические исследования, статьи, сообщения, доклады и т.д.

По окончании научно-исследовательской работы необходимо составить обзор источников и литературы, которые были привлечены для раскрытия темы работы.

Как правильно составить списки источников и литературы, оформить ссылки на тексты, использованные в работе, правила цитирования текста, правильно использовать сокращения и на многие другие подобные вопросы дают подробный ответ данные Методические рекомендации.

2. Нормативные ссылки

С целью унификации библиографических списков литературы, библиографическое описание составляется согласно ГОСТам:

ГОСТ 7.82-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила оформления» (действуют с 30 июня 2002г.).

ГОСТ 7.1-2003. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (действует с 30 июня 2004 года).

ГОСТ 7.11 – 2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.

Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»

ГОСТ 7.0.5.-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (действует с 1 января 2009 г.).

ГОСТ 7.0.12-2011. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» (действует с 01. 09. 2012 г.)

Полные тексты этих ГОСТов в формате PDF можно найти на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (<http://protect.gost.ru/>).

3. Общая часть

В зависимости от включённых в список материалов и их количества применяют ту или иную систему библиографических описаний:

- алфавитную
- систематическую
- хронологическую
- по главам
- в порядке первого упоминания документов в тексте
- по видам источников.

Для студенческих работ рекомендуется алфавитная группировка.

Библиографические записи в таком списке располагаются в строгом алфавите фамилий авторов и заглавий произведений, если автор не указан. Работы одного автора группируют по алфавиту их названий, авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов авторов. При перечислении нескольких работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз. Работы одного автора и его работы с соавторами располагаются в списке в алфавите первых слов заглавий, при этом фамилии соавторов не учитываются.

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд в конце списка документов с единой нумерацией по всему списку.

Независимо от принятой системы группировки документов в начале списка рекомендуется располагать Священное Писание.

4. Библиографическое описание документа

Библиографическое описание состоит из обязательных и факультативных элементов. *Обязательные элементы* содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию (деление) документа. Их приводят в любом описании. *Факультативные элементы* содержат библиографические сведения, дающие *дополнительную* информацию о документе.

Библиографическое описание составляется с соблюдением знаков пунктуации по следующей схеме:

1. *Заголовок (Автор);*
2. *Название;*
3. *Сведения, относящиеся к заглавию;*
4. *Сведения об ответственности;*
5. *Сведения об издании;*
6. *Место, издательство, год издания;*
7. *Объем (количество страниц).*

Схема библиографического описания.

Автор. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Область издания. – Место издания.: Издательство, год. – Объём (Количество страниц).

Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям описания или заключает их; её употребление не связано с нормами языка. В качестве *предписанной пунктуации* выступают знаки препинания и математические знаки:

- .- точка и тире;
- . точка;
- , запятая;
- : двоеточие;
- ; точка с запятой;
- ... многоточие;
- / косая черта;
- // две косые черты;
- () круглые скобки;
- [] квадратные скобки;
- + знак плюс
- = знак равенства

В конце библиографического описания ставится точка.

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак *точка и тире*, который ставится перед первым элементом области. Если первый элемент отсутствует, то знак *точка и тире* ставят перед последующим

элементом, предписанный знак которого в этом случае опускают. Исключение составляют знаки *круглые и квадратные скобки*, которые сохраняются и после знака области.

5. Заголовок документа

5.1 Заголовок индивидуального автора может состоять только из имени автора (включая фамилию, инициалы, личные имена, отчество, псевдоним или прозвище) либо из имени и идентифицирующих признаков (например; сан, титул, и проч.), позволяющих различать авторов-однофамильцев.

Источником сведений для формулирования авторского заголовка может быть как *титульный лист*, так и издание в целом, а также справочные и библиографические материалы и другие произведения данного лица.

Сведения в заголовке приводят, как правило, в *именительном падеже*.

- *Имя автора*, указанное в разных изданиях в различной форме, приводят в заголовке *в форме, получившей наибольшую известность*.

- *Инициалы* (а также идентифицирующие знаки) приводят после фамилии.

- *Не приводят сведения об учёной степени, учёном, почётном или воинском звании, должности и месте работы автора*.

- *Составные, в том числе двойные фамилии*, приводят в заголовке полностью и в той последовательности, какой они даны в издании.

Имена иностранных европейских авторов приводят по общим правилам, при этом приставки, предлоги, артикли, частицы сохраняются. Их приводят перед фамилией или после, в зависимости от особенностей языка.

Имена античных авторов приводятся по принятой в научной традиции форме, без инверсии,

- Секст Эмпирик (а не Эмпирик Секст);
- Евсевий Памфил (а не Памфил Евсевий)

Если имеется имя и фамилия, то в необходимых случаях форма имени устанавливается с помощью справочников.

Имена средневековых авторов (в том числе византийских), как правило, состоящих из имени и прозвища, даются также без инверсии. (Инверсия – перестановка). Их последовательность зависит от установившейся традиции.

- Петрарка Ф., *но*: Данте Агильери.

5.2 Имена Монархов

Имена монархов (императоров, царей, королей, князей и прочее) указывают в заголовке в той форме, в какой они получили известность.

Как правило указывается личное имя с добавлением порядкового числительного (которое обозначается римскими цифрами).

- Екатерина II, имп.

В необходимых случаях указывается:

- имя и отчество – например: *Александра Фёдоровна, св., имп.*;
- имя и прозвище – например: *Птоломей II Эвергет, царь*;
- личное имя и фамилия – например: *Иоанн Кантакузен, имп.*

В качестве идентифицирующих (*идентификация – отождествление, установление совпадения чего-либо*) признаков возможно, кроме указания титула, приведение прилагательного, образованного от названия страны или местности, на которую распространялась деятельность монарха.

Если у монарха менялся титул, в заголовке указывают, как правило, наиболее известный.

При наличии нескольких форм имени выбирают вариант *личного имени с числительным*.

Имена русских царей и удельных князей приводят в виде личного имени с отчеством или прозвищем.

- Владимир Мономах, кн.; Алексей Михайлович, царь.

5.3. Имена авторов - духовных лиц

Имена духовных лиц имеют несколько форм приведения в церковной и научной традиции.

• В Православной традиции

Если автор – канонизированный святой, то приводится его имя и титул в соответствии с формой, полученной при канонизации или в церковной традиции.

- Григорий Богослов, свт.; Вениамин Санкт-Петербургский, сщмч.; Феофан Затворник, свт.
- **Но:** Паисий (Величковский), прп. (в канонизации Паисий Молдавский); Игнатий Кавказский и Черноморский;

Если автор - *лицо монашествующее*, то в заголовке приводится *вначале имя*, полученное при постриге, *затем фамилия в круглых скобках*, если она известна (в квадратных – если она установлена по др. источникам), *затем его сан* (в сокращённой форме).

Если автор – *архиерей*, то в заголовке приводится его *имя, затем фамилия в скобках, затем сан*.

- Антоний (Блум), митр. Сурожский;
- Николай (Ярушевич), митр.;
- Никон (Рождественский), архиеп.

Труды Предстоятелей Русской Церкви описываются под полным именем.

- Пимен, патриарх Московский и всея Руси. Слова, речи, послания, обращения: в 2-х т. / патриарх Пимен – М., 1977-1984.

Если автор – *священник или диакон*, то в заголовке приводится вначале его фамилия (без скобок), затем инициалы и сан (в сокращённой форме).

- Малиновский Николай, прот. Очерк православного догматического богословия / прот. Николай Малиновский. – М.: ПСТБИ, 2003. – 251 с.
- Мансуров Сергей, свящ. Очерки по истории Церкви / свящ. Сергей Мансуров. – Клин: Фонд Христианская жизнь, 2002. – 326 с.

Если автор в процессе литературной деятельности переменял свой статус (принял священный сан, монашеский постриг, был переведён на новую кафедру, возведён на следующую степень достоинства), то в заголовке указывается это новое качество, за исключением тех случаев, когда автор широко известен под старым именем и саном.

Если автор публиковал некоторые свои произведения под псевдонимом, но наиболее известен под своим реальным именем, то описания источников составляются под его настоящим именем.

- Мень А., прот.; он же: Боголюбский А.; он же: Светлов Э.

В заголовке приводится форма: *Мень А., прот.*

• В Католической традиции

Если автор – *святой, канонизированный католической церковью*, то его имя в заголовке приводится по следующему правилу: *имя, затем – титул, полученный при канонизации*.

- Франциск Ассизский, св.

Если автор – *лицо монашествующее* (а также - архиерей), то в заголовке приводится вначале его фамилия, затем инициалы. Возможно, в качестве идентифицирующих признаков, приведение названия кафедры, либо ордена.

- Люстиже Ж. М., архиеп. Парижский; Беллармин Р., кард.

Труды *Предстоятелей католической церкви* (римских пап, греко-католических патриархов) описываются под их именами с указанием числительных (римскими цифрами) и титула.

- Иоанн Павел II., папа Римский. Переступить порог надежды.
В конце заголовка *ставят точку*.

6. Библиографическое описание и его элементы

6.1 Область заглавия

Область содержит *основное заглавие* описания документа. Основное заглавие книги, указанное на титульном листе, приводят в том виде, в каком оно установлено автором или издателем. Если в источнике информации имеется несколько заглавий на одном языке, то в качестве основного в описании приводят заглавие, выделенное полиграфическим способом. При отсутствии этого признака приводят первое из последовательно расположенных заглавий

Сведения, относящиеся к заглавию, содержат информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения, указание о том, что документ является переводом с другого языка. Сокращения слов и словосочетаний в сведениях, относящихся к заглавию, допустимо для списков литературы.

Сведениям, относящимся к заглавию, предшествует знак *двоеточие*:

- Любовь к трем апельсинам: сказки, повести, пародии.

Каждым последующим разнородным сведениям о заглавии также предшествует знак *двоеточие*.

- Да будет свет! [Изоматериал]: 2000-летию христианства посвящ.: альбом репрод.

Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, принимавших участие в создании документа. Здесь приводятся фамилии соавторов, составителей, редакторов, переводчиков и т.д. Сведения об ответственности записывают в той форме, в какой они указаны в предписанном источнике информации.

Сведения отделяются от заглавия знаком *косая черта /*, последующие группы сведений отделяются друг от друга *точкой с запятой ;* однородные сведения внутри группы отделяются *запятой ,*.

- / А.В. Федоров, Е.Ю. Беляев; отв. ред. А.А. Лютый [и др.]

6.2 Область издания

Область содержит информацию об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения. *Порядковый номер*, указанный в цифровой или словесной форме, записывают арабскими цифрами с добавлением окончания, согласно правилам грамматики соответствующего языка.

- 10-е изд.; изд. 7-е, 2-я ред., Факс. изд.: Репр. изд. перепеч. с изд. 1925 г.; новая версия.

Область выходных данных содержит сведения о месте и времени публикаций. Название места приводят в форме и падеже, указанных в предписанном источнике информации.

- Саратов;
- В Можайске;
- La Habana.

Сокращения допускаются только для городов – **Москва – (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Минск – (Мн.), Киев – (К.).**

При наличии *двух мест* издания приводят названия обоих, разделяя их *точкой с запятой ; (М.; СПб.)*.

При наличии *трёх и более мест* издания приводят только *первое* (или другое на выбор) с добавлением (*и др.*) для изданий на разных языках – (*е. а.*).

При отсутствии сведений о месте издания делают пометку (*Б. м.*).

Не приводят место издания для неопубликованных материалов – рукописей, видеоматериалом или фильмов, фотоснимков, необработанных звукозаписей, неопубликованных коллекций (фондов) и т.п. Сокращение [б. м.] или его эквивалент в этих случаях также не приводят.

Название издательства, распространителя приводят после сведений о месте издания, к которому оно относится, и отделяют двоеточием. Сведения приводят в том виде, как они указаны в предписанном источнике информации, сохраняя слова или фразы, указывающие функции (кроме издательской), выполняемые лицом или организацией. Кавычки при этом опускаются, сокращения приводятся по общим правилам. При наличии 2-х издательств приводят наименование обоих, каждому предшествует двоеточие (:).

- М.: Наука: Планета.
- : Изд-во Урал. Ун-та
- СПб: БГТУ

Сведения о форме собственности издателя, распространителя и т.п. (АО, ООО, Ltd, Inc, GmbH и д.), как правило, опускают.

Если издателем является физическое лицо, в описании приводят его фамилию и инициалы в форме и падеже, указанных в предписанном источнике информации.

- М.: Зараев А.В.
- М.: у И.Д. Сытина

В качестве даты издания приводят *год выхода в свет книги*. Год указывают арабскими цифрами, перед которыми ставится запятая (, 2014).

Если дата издания неизвестна и ее не удалось установить, на ее месте приводят дату авторского права (копирайт), дату изготовления (печатания) или дату цензурного разрешения с соответствующими пояснениями.

- , сор. 1999
- , печ. 2000
- , ценз. 1907.

Обозначение [б. г.] – «без года» не приводят.

6.3 Область количественной характеристики

Содержит сведения об объёме книги (сведения о количестве страниц: 143 с.), иллюстративном или ином материале, которым она снабжена, сведения о количестве страниц, на которых помещена составная часть документа: С. 117 -127.

Сведениям об иллюстрациях, о материале, из которого изготовлен объект описания предшествует двоеточие. Каждые последующие сведения отделяют от предыдущих **запятой**.

- ,132 с.: цв. ил.
- ,1 дф. (70 кадров): черно- белый.

6.4 Область серии

Содержит сведения о многочастном документе, отдельным выпуском которого является объект описания. Основное заглавие серии приводят в том виде, в каком оно дано в предписанном источнике информации, в той же последовательности и с теми же знаками. Оно может состоять из одного или нескольких предложений. Область серии приводится в круглых скобках и отделяется от предшествующей области точкой и тире.

- (Христианские чтения);
- -(Памятники древней письменностиб исследования, тексты);
- -(Жизнь замечательных людей: ЖЗЛ: сер. биогр.: осн. 1890 г. Ф. Павленковым и продолж. в 1933 г. М. Горьким).

6.5 Область примечаний

Содержит дополнительную информацию о документе, которая не была приведена в других элементах описания. Каждому примечанию предшествует знак точка и тире. Либо примечание начинают с новой строки. Вводные слова отделяют от основного содержания примечания двоеточием.

Область примечания в целом факультативна, однако при составлении описания некоторых объектов отдельные примечания являются обязательными, например примечание об источнике основного заглавия, о системных требованиях при описании

электронных ресурсов, сведения о депонировании при описании депонированной научной работы и др.

- . — Загл. с этикетки видеодиска
- . — Систем. требования: WINDOWS 95 ; Pentium 90Mhz ; 16Mb RAM ; CD-ROM drive ; VIDEO 2Mb ; Sound card; mouse
- . — Деп. в ВИНТИ 18.05.02, № 14432

7. Описание архивных документов

Особенности описания архивных документов отражены в **ГОСТе Р 7.0.5.-2008.**

Библиографические ссылки на архивные документы позволяют определять местонахождение документа, хранящегося в определённом архивохранилище, личном архиве, музее, библиотеке и т. д., и, таким образом, идентифицировать его.

Библиографическое описание архивных документов содержит следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- поисковые данные документа;
- сведения о месторасположении объекта ссылки в документе;
- сведения о деле (единице хранения), в котором хранится документ объект ссылки;
- примечания.

В качестве поисковых данных документа указывают:

- название архивохранилища;
- номер фонда, описи (при наличии), порядковый номер дела по описи и т. п.;
- название фонда;
- месторасположение объекта ссылки в идентифицирующем документе (номера листов дела).

Все элементы поисковых данных документа разделяются точками:

- ОР РНБ. Ф. 316. Д. 161. Л. 1.
- РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. № 196. Л. 18-19 об.

Название архивохранилища приводят в виде аббревиатуры, при этом расшифровка аббревиатуры может содержаться в списке сокращений, прилагаемом к тексту. Если список сокращений отсутствует, а аббревиатура архивохранилища не является общепринятой, название архивохранилища указывают полностью с сокращением отдельных слов и словосочетаний в соответствии с ГОСТ 7.0.12-2011 и ГОСТ 7.11 – 2004 или раскрывают после приведённой аббревиатуры.

- РГИА
- РГАДА
- ОАД РНБ или Отд. арх. документов РНБ
- Арх. РГБ

Обозначение и номер фонда приводят после названия архивохранилища. Указывают все элементы поисковых данных, принятые в конкретном архивохранилище, необходимые для идентификации документа (например, номер и название части фонда, например картон, годы, если они являются элементом поисковых данных, и т.п.). В качестве обозначения архивного фонда, описи, порядкового номера дела (единицы хранения), зафиксированного в архивной описи, используют сокращения: «ф.» (фонд), «оп.» (опись), «д.» (дело), «ед. хр.» (единица хранения), «№» (номер), «об.» (оборот) – в зависимости от того, какие обозначения приняты в данном архивохранилище.

- ОР РНБ. Ф. 416. Оп. 1. Д. 26. Л. 1.
- ОР РГБ. Ф. 573. Оп. 1. Картон 5. Д. 14. Л. 18-20.
- ОАД РНБ. Ф. 1. Оп. 1. 1856г. Ед. хр. 21.
- Арх. ГЭ. Ф. 1. Оп. 1. 1927/1928 г. Д. 563.

После номера фонда в круглых скобках может быть указано его название. Если номер фонда отсутствует, то после названия архивохранилища приводят название фонда, как правило, в именительном падеже, за исключением случаев, когда это противоречит грамматическим нормам языка или не соответствует названию конкретного фонда, принятому в архивохранилище.

- ОР ОГБ. Ф. 573 (Б. С. Бондарский)
- ОР РНБ Ф. 316 (Научно-исследовательский институт книговедения)
- РГАДА. Ф. Сношения России с Китаем
- РГАДА. Ф. Сената

Если дело (единица хранения) или конкретный документ, хранящийся в деле, не имеет заглавия, оно может быть сформулировано исследователем; в этом случае заглавие приводится в квадратных скобках до или после поисковых сведений о документе.

- [Соловецкое сказание о пребывании Арсения Грека в ссылке в 1649-1651 гг.];
- [Архангельский А. М.: Дело об определении в число певчих Синодального хора. 1896 - 1900].

8. Описание составных частей документов (аналитическое библиографическое описание)

Объектом аналитического описания может являться:

1. Самостоятельное произведение, размещённое в документе наряду с другими (произведениями из многотомников и сборников, статьи из периодических и продолжающихся изданий и т. п.);
2. Часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие (название параграфа, раздела, главы);

Документ, содержащий составную часть, именуется *идентифицирующим документом*.

Схема аналитического библиографического описания:

Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения о местоположении составной части в документе. – Примечания.

- Алиев И. П. Валаамский монастырь // Православ. собеседник. – Казань, 2005. – Вып. 2 (10). – С. 26 – 48.
- Гурий (Шалимов), еп. Магаданский и Синегорский. История Православия и православной миссии на Колыме // 300 лет Православия на Камчатке. Миссия Церкви в прошлом и настоящем: материалы науч. – богослов. конф. [М., 12 апр. 2005 г.] / ред. иерей К. Польсков. – М., 2005. – С. 23 – 33.

Сокращения слов и словосочетаний в основном заглавии идентифицирующего документа применяются в случаях, если:

1. Заглавие многотомного или продолжающегося документа *типовое*:
 - Полн. собр. соч.; Избр. тр.; Изв. Рос. акад. наук и проч.;
2. Заглавие *периодического документа*:
 - Лит. Россия; Вопр. философии; Вестн. архивиста.

В области выходных данных, как правило, приводят только место и год публикации, опуская сведения об издателе (наименование издательства).

Не приводят сведений об объёме идентифицирующего документа, также может быть опущена область серии, если её приведение не требуется для идентификации.

В сведениях о месторасположении составной части сообщается, на каких страницах (столбцах, колонках и проч. элементах документа) размещена составная часть документа. Как правило, приводят первую и последнюю страницу с тире между ними, например: **С. 28 – 334; Стб. 506 – 511 и т. п.**

Если пагинаций несколько, указывают её порядковых номер или раздел, например: С. 3-35 (2-я паг.); С. 3580360 (Хроника); С. 18-45 (Отд. 2) и т.п.

Если составная часть помещена в томе (выпуске) многотомного документа, то основные сведения об идентифицирующем документе приводятся по общей схеме, за исключением выходных данных и следующих за ними: обозначением тома (выпуска, номера) и его порядковым номером; частным

заглавием тома (если оно имеется); страниц, на которых помещена составная часть (Т., вып., №).

- Расков Д. Е. Старообрядческое предпринимательство в экономике России (на примере московской промышленности XIX в.)/ Д. Е. Расков// Экономическая история России: проблемы, поиски, решения. – М.; Волгоград, 2001. – Вып. 3. – С. 23 – 33.
- Бобков Е. А. Певческие рукописи гуслицкого письма // Тр. Отдела древнерус. литературы/ Ин-т рус. лит. (Пушкинский дом). – Л., 1977. – Т. 32: Текстология и поэтика русской литературы XI – XVII вв. – С. 388 - 394.

Сдвоенный номер тома или выпуска приводится через косую черту (например: №4/5).

Если объект аналитического описания помещён в двух или более номерах (выпусках, томах) издания, то сведения о каждом из них отделяют от последующих точкой с запятой.

- Августин (Никитин), архим. Русский миссионер на Гавайских островах: [описание миссионерской деятельности и попытка реконструкции личности священника, служившего в 1893-1915 гг. на Гавайях] // Миссионерское обозр. 2004. №6 (104). - С. 21-27; № 7 (105). - С. 15-19.

Номера томов (частей, выпусков) указывают только арабскими цифрами. Обозначения приводят в сокращённой форме.

На издании:	В описании:
Том 3	Т. 3.
Сборник V	Сб. 5.
Книга четвёртая	Кн. 4.

В описании серийных изданий (периодических, продолжающихся и серийных) после заглавия указывается общее количество выпусков (если оно известно), а даты выхода указываются две – начала и конца издания. Если издание выходит до сих пор, то вместо последнего номера выпуска и последней даты ставят тире и точку.

- Богословские труды. – М., 1965 -. Сб. 1-.

Спецификация состоит, как правило, только из указаний номеров (выпусков, частей, тетрадей и т. п.), которые приводятся после выходных данных. Даты выхода и номера выпусков записываются только арабскими цифрами.

При погодной нумерации приводят вначале год, затем через тире номер.

Номера (выпуски), входящие в том или год, приводят после них: 1980. - № 4; Т. 65. - № 1.

Валовую нумерацию, если она имеется в издании, приводят после порядкового номера в круглых скобках: Т. 70 (140).

Обозначение выпусков, состоящих из названий месяцев, времён года, слов: квартал, полугодие и т. п. приводят в сокращённой форме: № 5; кв. 2; янв.

Для газет – дату приводят в следующем порядке: год, число, месяц. Если имеется и номер выпуска, его приводят в круглых скобках после даты: 3 февр. (№ 34).

- Клитина Е. Н. Вкладные книги Троице-Сергиева монастыря // ТОДРЛ. – Л., 1971. – Т. 26. – С. 287 – 293.

При описании статьи из периодики (журнала, газеты и т. п.) в «сведениях о документе» приводится *название* периодического издания (кавычки при газвании не ставятся), далее – *место и год* издания, *число и месяц* (для газет), *номер, выпуск, том*.

- Лосский В. Отрицательное богословие и познание Бога в учении Мейстера Экхарта // Богословские труды. – 2004. – сб. 39. – С. 79 - 98.

Глава из книги

- Петрушко В. И. Христианство на Руси до св. князя Владимира // История Русской Церкви: с древнейших времён до установления патриаршества: учеб. пособие. – М., 2013. – Гл. 1. – С. 3 - 17.

Статья из журнала

- Иоанн (Вендланд), митр. Библия о мироздании // ЖМП. – 1990. - № 6. – С. 74; № 7. – С.74 - 75.

Статья из газеты

- Соловьёва В. Свидетельство о Христе // Благовестник. – 2015. – апрель. – С.4.

Описание статьи из литературы справочного характера

- Шалина И. А. Аналойная икона // Православная энциклопедия. – М., 2001. – Т.2. – С. 216 - 217.

В описаниях *рецензий* и *рефератов* сведения о рецензируемых/реферируемых документах приводят в примечании после слов «Рец. на кн.:», «Рец. на ст.:», «Реф. на кн.:» и т. п.

- Минаев И. Великий русский миссионер // Журн. Министерства народного просвещения. – 1884 (сен.). – Т. ССXXXV. – С. 219 - 227.– (Отд.: Критика и библиография).– Рец. на кн.: Иннокентий, митрополит Московский и Коломенский, по его сочинениям, письмам и рассказам современников / И. Барсуков. – М., 1883. – 819 с.

Если рецензия не озаглавлена, то в качестве заглавия в квадратных скобках приводят слова «рецензия», «реферат».

- [Реферат]/ Я. Тестелец, К. Михайлов // Альфа и Омега. – 1998. - № 3(17). – С. 36 - 46; № 4(18). – С. 44 - 61; 1999. - № 1(19). – С. 28 - 47; № 2(20). – С. 80 - 92; № 3(21). – С. 41 - 56; № 4(22). – 46 - 60. – The Gospel according to St. Mark / Ch. cranfield/ Cambrigde: Cambridge Universiti press, 1971.
- [Рецензия]/ В. М. Живов // Визант. временник. – М., 1999. – Т. 58(83). – С. 237 – 242. – Рец. на кн.: Византийское юродство / С. А. Иванов. – М.: Междунар. отношения, 1994.

9. Описание электронных документов

Описание электронных ресурсов локального доступа:

- Александр и Наполеон [*Электронный ресурс*]: история двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва»; Интер-софт. – Электрон. дан. – М.: Интерсофт, сор. 1997. – 1 электрон. опт. диск. (CD-ROM): зв., цв. – Систем. требования: ПК с процессором 486 DX2-66\$ 8 Мб ОЗУ; Microsoft Windows 3/1 или Windows 95; 2 скоростной дисковод CD-ROM; видеокарта SVGA 256 цв.; Зв. карта 16 бит стандарта MPC; стереоколонки или наушники. – Загл. с этикетки диска.

Описание электронного ресурса удалённого доступа.

При описании электронного ресурса, размещённого в интернете, указывается:

- интернет-адрес сайта или конкретной страницы (URL);
- дата обращения к этому сайту (поскольку содержание интернет-сайтов может со временем изменяться):
- Кострикова, Е. Г. Русская пресса и дипломатия накануне первой мировой войны. 1907-1914 // Вопросы по истории: общественно-исторический клуб. – URL: [http:// interstroy-omsk.ru/historygraphia/e-g-kostrikova-russkaya-pressa-i-diplomatiya-nakanune-pervoj-mirovoj-vojny-1907-1914.php](http://interstroy-omsk.ru/historygraphia/e-g-kostrikova-russkaya-pressa-i-diplomatiya-nakanune-pervoj-mirovoj-vojny-1907-1914.php) (дата обращения: 07.07.2013).

Библиографическое описание аналогов печатной версии

- Соколов А. Г. История русской литературы конца XIX- начала XX века [Электронный ресурс]. – М., 2006 // Университетская библиотека online. – режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/95801/>. – Загл. с. экрана.

10. Типовые примеры библиографического описания документов

Под именем одного индивидуального автора

- Рутенберг В. И. Титаны возрождения. – 2-е изд. – СПб.: Наука, 1991. – 160 с.
- Едвокимов П. Православие: пер. с англ. – М.: ББИ, 2012. – 500 с.
- Шуфрин А. М. Гнозис, Богоявление, Обожение: Климент Александрийский и его источники / пер. с англ. В. Р. Рокитянского. – М.: Библиотека богословия, 2013. – 400 с.

Под именем двух (или трёх) авторов

- Дмитриева Н. К. Философ свободного духа: Николай Бердяев: Жизнь и творчество / Н. К. Дмитриева, А. П. Моисеев. – М.: Высшая школа, 1993. – 271 с.

Описание книги под заглавием

- Азбука христианства: словарь – справочник важнейших понятий и терминов христианского учения и обряда / сост. А. Удовиченко. – М.: Наука, 1997. – 288 с.
- Практический курс английского языка: 2 курс: учеб. для вузов / под ред. В. Д. Аракина. – 6-е изд., доп. и испр. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 520 с.
- Очерки общественной педагогики / под общ. ред. Б. В. Куприянова; М-во образования РФ, Костром. гос. ун-т. – Кострома: Изд-во КГУ, 2004. – 104 с.

Описание книг репринтного издания

- Житие преподобного и богоносного отца нашего Сергия, игумена Радонежского, чудотворца: (Память его 25 сент. И 5 июля). – Репр. воспр. изд. 1911 г. (Москва). – Загорск: Свято-Троиц. Сергиева Лавра, 1991. – 46 с.

Описание отдельного тома многотомного издания

- Макарий (Булгаков), митр. Московский и Коломенский. История Русской Церкви: в 12 т. – М.: Изд-во Спасо-Преображенского Валаамского монастыря, 1994 – 1996. – Кн.2: История Русской Церкви в период совершенной зависимости ее от Константинопольского Патриарха (988 – 1240). – 1995. – 702 с.: ил.
- Лермонтов М. Ю. Полное собрание сочинений: в 10 т. – М.: Воскресенье, 2000. – Т.2: Стихотворения, 1832-1841. – 404 с.

Описание диссертаций, авторефератов

- Белозеров И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII – XIV вв. [Текст]: дис. ...канд. ист. наук: 07. 00. 02: утв. 15.07.02. – М., 2002. – 215 с.
- Барашко Г., свящ. Богословие святителя Кирилла Туровского (на материале его проповедей и молитв): автореф. дис. ...канд богословия / свящ. Барашко Григорий. – СПб., 2013. – 20 с.

Описание материалов конференций

- За други своя: Русская Православная Церковь и Великая Отечественная война: материалы церковно–общественной конференции, 24 марта 2005 г., Москва. – М.: Изд. Совет Русской Православной Церкви, 2005. – 152 с.

Официальные материалы и нормативные документы

- Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
- О свободе совести и религиозных объединениях: федер. закон: [принят Гос. Думой 19 сентября 1997 г.: одобр. Советом Федерации 24 сентября 1997 г.]. – [6-е изд.] – М.: Маркетинг, 2001. – 40 с.

Описание нотных изданий

- Рахманинов С. В. Всенощное бдение [Ноты]: для смешанного хора без сопровожд. / – Партитура и голоса. – М.: Музыка, 2005. – 104 с.: ноты.
- Бойко Р. Г. Петровские звоны [Ноты]: (Юность Петра): муз. ил. к рус. истории времён Петра Первого: ор. 36 / Ростислав Бойко – Партитура. – М.: Композитор, 2001. – 96 с.

Описание архивных документов

- Иоанн Дамаскин, прп. Повесть о Варлааме и Иосафате. Самара, 1628 – 1629. Рукоп. // ОР РНБ. Q XVII. Л. 16 об.
- Протокол № 2 заседания комиссии по изъятию церковных ценностей Московской губернии // АПРФ. Ф. 3. ОП. 60. Д. 23. №7.
- [Геронтий, архиеп. Новгородский. Собрание против новых книг] // ОР РГБ. Собр. Егорова. № 706. Л. 206 – 397.

Оформление ссылок

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (или его составной части), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

В настоящее время библиографические ссылки оформляются в соответствии с *ГОСТом 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»*.

Наличие точных ссылок на использованные источники и литературу является обязательным требованием к любому научному исследованию и свидетельствует о научной добросовестности, аккуратности и пунктуальности ее автора. Отсутствие ссылок на источники приравнивается к плагиату и влечет за собой снижение оценки за работу до отметки «2» («неудовлетворительно»).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылке следует начинать словами «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» (цитируется по книге) или «Цит. по ст.:» (цитируется по статье). Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом».

При указании конкретных страниц перед номерами ставится сокращенное обозначение слова «страница», которое различается для

изданий на разных языках. Для славяноязычных изданий ставится «С.», для немецкоязычных — «S.», для англо- и романоязычных — «P.», для грекоязычных — «Σ.». В тех случаях, когда нумерация идет не по страницам, а по колонкам, употребляются следующие сокращения: «Стлб.» для славяноязычных изданий; для немецкоязычных — «Sp.», для англо- и романоязычных — «Col.», для грекоязычных — «Στλ.».

При указании номеров томов употребляются следующие сокращения: «Т.», «Вып.», «Кн.», «№» или «Ч.» (в зависимости от указанных на титульном листе издания сведений) для славяноязычных изданий; «Vd.» — для немецкоязычных; «Vol.» или «Т.» (в зависимости от указанных на титульном листе издания сведений) — для англо- и романоязычных; «Т.» — для грекоязычных.

При ссылке подряд на одну и ту же книгу пишут «Там же»; если страницы не совпадают, то здесь же указывают и номер страницы. При ссылке подряд на одного и того же автора, но на разные его книги или статью, пишут «Он же» или «Она же». Если в тексте работы встречаются ссылки на одну и ту же книгу, то полное описание источника дается только при первой сноске. При повторных ссылках вместо названия работы пишут «Указ. соч.».

Эти же правила распространяются на цитирование работ на иностранных языках, только вместо «Там же» пишут «Ibid.», вместо «Он же» — «Idem.», вместо «Она же» — «Eadem», а вместо «Указ. соч.» — «Op. cit.».

Ссылки на книги Священного Писания приводятся в круглых скобках: *Перед творением света, тверди и других частей Вселенной Бог просто повелевает им, говоря: «Да будет свет» (Быт. 1, 3).*

В случае, если автор ссылается на тексты богослужебных книг (Минеи, Октоиха, Триоди), в круглых скобках сначала указывается название песнопения, а потом - книга, глас, день и богослужение, в состав которого оно входит: *Вечерняя наша молитвы прими, Святый Господи, и подаждь нам оставление грехов, яко един еси явлей в мир Воскресение (Стихира воскресная, Октоих, глас 1, в субботу на великой вечерне).*

В библиографическом списке книги Священного Писания и богослужебные книги приводятся на первом месте.

Ссылки на другие источники оформляются одним из трех способов:

1. **В квадратных скобках внутри текста:** *Объясняя, почему Адам созидается после всех видимых существ, святитель Филарет Московский пишет, что «всеобщий порядок видимого творения состоял в постоянном восхождении к совершеннейшему» [7, с. 60].* В указанном примере 7 — номер источника в библиографическом списке, содержащем полное библиографическое описание этого источника, с. 60 - страница в источнике, где находится данная цитата.

2. **Внизу страницы.** В этом случае в конце цитаты ставится цифра, обозначающая порядковый номер ссылки. Внизу страницы под чертой, отделяющей ссылку от текста работы, эта цифра повторяется, а за ней следует краткое описание источника: фамилия автора, название произведения и страница, на которой находится цитата: *Игнатий (Брянчанинов), сет. Слово о смерти. С. 8.* Полное описание источника помещается в библиографическом списке.

3. **За текстом сочинения.** В этом случае в конце цитаты также ставится порядковый номер ссылки. После текста сочинения, на следующей странице, пишется название раздела *Библиографические ссылки.* Далее по порядку выписываются все ссылки и приводятся подробные библиографические описания использованных источников (См. правила оформления библиографического списка). Если источник, на который ссылается автор, повторяется, то после номера ссылки пишется фамилия автора и пометка: *Указ. соч. С. ... (Указанное сочинение. Страница...).* Отдельный библиографический список в этом случае составлять не нужно.

Общий объем цитат не должен превышать 50% всего текста сочинения. Во избежание злоупотребления цитатами, следует пересказывать основное содержание цитаты своими словами и косвенно указывать источник, используя пометку «См.:...».

По словам свт. Григория Нисского, богопознание теснейшим образом связано с подвижничеством, совершенствованием человека, поэтому «небезопасна остановка в этом движении, так как всякое доброе ограничивается только тем, что противоположно... и как конец жизни есть начало смерти, так и остановка в пути добродетели становится началом движения к пороку» [23. с. 161]. Другая причина, по словам того же святого, заключается в том, что чем больше человек совершенствуется, очищается, в чем именно и состоит познание Бога, тем больше он становится восприимчивым и способным к богопознанию, тем больше Бог от него ускользает и тем более человек стремится к Нему [См.: 23, с. 167 - 168].

Правильность оформления библиографического списка оценивается по шкале «зачет- не зачет»

Зачет выставляется, если:

-оформление библиографического списка соответствует принятым ГОСТам

ГОСТ 7.82-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое

описание электронных ресурсов. Общие требования и правила оформления» (действуют с 30 июня 2002г.).

ГОСТ 7.1-2003. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (действует с 30 июня 2004 года).

ГОСТ 7.11 – 2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»

ГОСТ 7.0.5.-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (действует с 1 января 2009 г.).

ГОСТ 7.0.12-2011. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» (действует с 01. 09. 2012 г.)

Работа не зачитывается, если она не соответствует ГОСТам.