

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»
МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Приемной комиссии
Епископ Зарайский


«05» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Коломенская духовная семинария»
Московской епархии Русской Православной Церкви

Актуализировано на заседании Ученого совета
Протокол №36 от 29.05.2020

Коломна
2019

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок работы апелляционной комиссии Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Коломенская духовная семинария» Московской епархии Русской Православной Церкви (далее – Семинария).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения единых требований и решения вопросов, вызвавших несогласие у поступающего при проведении дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности или вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Семинарию;
- нормативными актами и установлениями Священного синода Русской Православной Церкви в области высшего духовного образования;
- уставом Семинарии;
- настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Семинарии.

1.4. По результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию прошение (апелляцию) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается с использованием дистанционных технологий.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссий входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- председатель приемной комиссии и его заместитель;
- председатель и члены предметных комиссий;
- секретарь приемной комиссии.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается распоряжением ректора

2.3. Работу апелляционной комиссии организует ее председатель. В его функции входит распределение обязанностей между членами апелляционной комиссии и осуществление контроля над ее работой в соответствии с настоящим положением.

3. Полномочия и порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Полномочия апелляционной комиссии:

- принимает и рассматривает прошение, поданное поступающим, о нарушении, на его взгляд, порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с результатами вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляций;
- доводит до сведения абитуриента принятое решение под подпись.

3.2. Порядок работы и принятие решений апелляционной комиссии:

- апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний;
- решения апелляционная комиссия принимает при условии присутствия не менее двух трети ее членов, простым голосованием;
- все решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами апелляционной комиссии, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний и т.д.);
- принимать участие в обсуждении решений комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений комиссии.

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникшей ситуации;
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций;
- соблюдать конфиденциальность, этические и моральные нормы;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. Председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством о ненадлежащем исполнении возложенных на них обязанностей.