

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

**«КОЛОМЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»
МОСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

Принято на заседании
Ученого совета
04 сентября 2018 г
Протокол № 21

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Коломенской духовной семинарии
епископ Зарайский Константин

«10 » сентября 2018 г

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на 2019 год

в Религиозную организацию - духовную образовательную
организацию высшего образования
«Коломенская духовная семинария»
Московской епархии
Русской Православной Церкви

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, регламентируют прием поступающих в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Коломенская духовная семинария» Московской епархии Русской Православной Церкви (далее – Семинария).

Настоящие правила определяются следующей нормативной базой:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 26.09.1997г № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 04.09.2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»(с изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 18.11.2016г. № 1967 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования»;
- Правилами приема на бакалавриат духовных образовательных организаций, утвержденными на заседании Высшего Церковного Совета 17 февраля 2015 года;
- Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования от 28 сентября 2015 года регистрационный номер № 1672 серия 90Л01 № 0008684 на осуществление образовательной деятельности Религиозной организации –

духовной образовательной организации высшего образования «Коломенская духовная семинария» Московской епархии Русской Православной Церкви;

□ Уставом Коломенской духовной семинарии;

□ локальными актами Коломенской духовной семинарии

1.2 В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) Правила приема в Семинарию устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и регламентируются Уставом и локальными нормативными актами Семинарии. Правила приема разрабатываются Ученым советом Семинарии и утверждаются Ректором.

1.3 Прием на обучение осуществляется на места в рамках установленных Московской епархией цифр приема.

Прием на обучение в Коломенскую духовную семинарию осуществляется за счет церковных средств, направляемых на уставную деятельность Семинарии учредителем - Московской епархией Русской Православной Церкви. Платные образовательные услуги за счет физических и иных юридических лиц Семинария не оказывает.

1.4 В соответствии с Лицензией на образовательную деятельность Коломенская духовная семинария объявляет прием на 2019-2020 учебный год на обучение по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

Уровень образования	Направление подготовки	Профиль подготовки	Форма обучения	Срок обучения	Количество мест
Бакалавриат	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	Православное богословие	очная	4 года	20
Бакалавриат	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	Православное богословие	заочная	4 года 10 месяцев	30

1.4 К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование, подтвержденное документом, удостоверяющим образование соответствующего уровня.

1.5 Прием на обучение проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний среди лиц, предоставивших в срок все необходимые для поступления документы (см. п 6).

1.6 Прием осуществляется на первый курс.

1.7 В семинарию на очную форму обучения принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 35 лет, холостые или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана; имеющие постоянную регистрацию в Московской области или городе Москве и получившие положительную резолюцию Епархиального совета Московской епархии Русской Православной Церкви на поступление в Семинарию; успешно сдавшие вступительные испытания и подавшие заявление о согласии на зачисление.

1.8 В семинарию на заочную форму обучения принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 50 лет, холостые или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана, а также священнослужители, несущие приходское служение; имеющие постоянную регистрацию в Московской области или городе Москве и получившие положительную резолюцию Епархиального совета Московской епархии Русской Православной Церкви на поступление в Семинарию; успешно сдавшие вступительные испытания и подавшие заявление о согласии на зачисление.

1.9 Семинарией гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующей направленности.

1.10 Приём на обучение проводится по программе бакалавриата:

- на базе среднего общего образования – на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и по результатам вступительных испытаний, проводимых Коломенской духовной семинарией самостоятельно;
- на базе среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – профессиональное образование) – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Коломенской духовной семинарией.

1.11 Семинария проводит единый конкурс для лиц, поступающих на обучение на базе различных уровней образования, по одинаковым условиям поступления и одинаковым основаниям приема.

1.12 Семинария проводит прием отдельно по очной и заочной формам обучения.

1.13 Для поступления на обучение поступающие подают прошение о приеме с приложением необходимых документов. Документы за поступающего могут подать родители (законные представители) или доверенное лицо при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.14 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Коломенской духовной семинарии. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в Коломенской духовной семинарии создается экзаменационная и апелляционная комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии. Состав экзаменационной и апелляционной комиссий утверждается распоряжением ректора.

1.15 В период работы приемной комиссии поступающие в семинарию обязаны пройти собеседования с руководством семинарии. Цель собеседований – получить общее представление о церковной и духовной жизни поступающих, их интеллектуальном и культурном развитии, их интересах, желаниях и т. п.

1.16 При приеме в Коломенскую духовную семинарию на обучение по очной и заочной формам обучения установлены следующие сроки приема:

Наименование графы	Дата
Начало приема документов	18 июня
Завершение приема документов	14 августа
Начало вступительных испытаний	16 августа
Завершение вступительных испытаний	23 августа

2. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ И МИНИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО УСПЕШНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ.

2.1 При приеме на обучение для поступающих, имеющих среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование, Коломенская духовная семинария включает в перечень вступительных испытаний:

1) вступительное испытание по общеобразовательному предмету:

- в качестве результатов вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ (с 2015г. по 2019 г.) по общеобразовательному предмету и (или) вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно по общеобразовательным дисциплинам, по которым проводится ЕГЭ.

2) дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, проводимые Семинарией самостоятельно.

- собеседование;
- сочинение (изложение с элементами сочинения) на церковно-историческую тему

Дополнительные вступительные испытания Семинария вводит в соответствии с п. 11 ст. 87 Федерального закона с целью определения уровня знаний в области православного богословия и опыта духовной жизни для всех поступающих.

Дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности при поступлении имеют более приоритетное значение.

2.2 По одному общеобразовательному предмету проводится одно общеобразовательное вступительное испытание. В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ и (или) результаты вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.

2.3 На основании результатов вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых Семинарией самостоятельно, имеют право поступать иностранные граждане и лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период), а также лица, имеющие профессиональное образование любого уровня.

2.4 На основании п. 27 Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» Семинария самостоятельно устанавливает форму и перечень вступительных испытаний на базе профессионального образования.

2.5 В качестве вступительных экзаменов по общеобразовательным предметам поступающим в Семинарию на базе профессионального образования (среднего профессионального и высшего образования) могут засчитываться по желанию абитуриента результаты ЕГЭ либо результаты вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых образовательной организацией самостоятельно в форме письменного или устного экзамена.

2.6 Для каждого вступительного испытания в Семинарии устанавливаются: форма проведения вступительных испытаний, 100-балльная шкала оценивания и минимальное количество баллов, которое в ходе приема не меняется и которое подтверждает успешное прохождение вступительного испытания.

Направление подготовки	Форма обучения	Перечень вступительных испытаний (с учетом приоритетности)	Форма проведения вступительных испытаний	Минимальное количество баллов
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	очная	1. Собеседование по разделам: - Библейская история; - Основы православного вероучения; - Общие сведения о храме и богослужении; - Проверка навыков церковного чтения и пения.	устно	48
		2. Сочинение на церковно-историческую тему	письменно	45
		3. Русский язык (ЕГЭ/внутренний экзамен Семинарии)	тест, письменно	37
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	заочная	1. Собеседование по разделам: - Библейская история; - Основы православного вероучения; - Общие сведения о храме и богослужении; - Проверка навыков церковного чтения и пения.	устно	48

		Изложение (с элементами сочинения) на церковно-историческую тему	письменно	45
		3. Русский язык (ЕГЭ/внутренний экзамен Семинарии)	тест, письменно	37

2.7 Программа общеобразовательного вступительного испытания формируется на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Программы вступительных испытаний профессиональной направленности, проводимых семинарией самостоятельно, формируются в соответствии с требованиями к абитуриентам духовных школ на основе нормативных документов, утвержденных Учебным комитетом Русской Православной Церкви.

2.4 Вступительные испытания проводятся по расписанию, утвержденному председателем приемной комиссии.

2.5 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь и иное, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительных испытаний в резервный день.

2.6 Во время проведения вступительных испытаний запрещается присутствующим иметь при себе и использовать средства связи.

2.7 При нарушении поступающим правил приема во время проведения вступительных испытаний, уполномоченное лицо может удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

2.8 Результаты вступительных испытаний объявляются на сайте Семинарии и на информационном стенде:

- при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;
- при проведении вступительного испытания в письменной форме – не позднее трех рабочих дней после проведения.

2.9 После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3. ОСОБЫЕ ПРАВА ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

3.1. Право на прием в Семинарию без вступительных испытаний по общеобразовательным предметам предоставляется:

1) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиад школьников (далее - победители и призеры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - члены сборных команд Российской Федерации), по специальностям и (или)

направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;

2) победители и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, члены сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всеукраинской ученической олимпиады или международной олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, если указанные победители, призеры и члены сборных команд относятся к числу лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 Федерального закона N 84-ФЗ;

3) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр,

чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (далее - чемпионы (призеры) в области спорта), по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта.

3.2. Преимущественное право зачисления предоставляется лицам:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

- в) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- г) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- д) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- е) дети сотрудников органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- ж) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- з) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;
- и) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- к) инвалиды войны, участники боевых действий, а также участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

л) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

м) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

3.4 Преимущественное право при приеме на обучение программе бакалавриата по результатам вступительных испытаний по общеобразовательным дисциплинам, без сдачи дополнительных вступительных испытаний, имеют слушатели, успешно завершившие программу Пропедевтического курса на очную форму обучения и поступающие в сане диакона или пресвитера, получившие резолюцию правящего архиерея, на заочную форму обучения.

4. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учёт индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающему необходимо представить документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.2 При приеме на обучение по программе бакалавриата, поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

4.3 Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, по программе бакалавриата:

1. Наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, наличие золотого значка отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца – **2 балла**.

2. Наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием; аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой или серебряной медалью; диплома о среднем профессиональном образовании с отличием - **2 балла**.

3. Наличие диплома или грамоты призера Олимпиад школьников профессиональной направленности – **3 балла**.

4. Оценка, выставленная организацией высшего образования по результатам проверки итогового сочинения, являющегося условием допуска в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования - **3 балла**.

5. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1 Семинария обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе, поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.2 В целях информирования о приеме на обучение семинария размещает информацию на своем официальном сайте (www.kpds.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здании семинарии к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

Семинария размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение в два этапа.

1) Первый этап:

- а) утвержденные Правила приема;
- б) информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- в) по различным условиям поступления:
 - перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
 - минимальное количество баллов;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;
- г) информацию о преимущественных правах, указанных в пункте 3 Правил приема;
- д) информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- е) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме (семинария не принимает документы для поступления на обучение в электронной форме);
- ж) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- з) информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра медицинской комиссией семинарии;
- и) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- к) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- мл информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- л) информацию о наличии общежития.

2) Второй этап:

расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

5.3 Приемная комиссия обеспечивает телефонную связь и предоставляет раздел официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

5.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы).

6. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

6.1 Прием документов поступающих начинает проводиться на программу бакалавриата по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль «Православное богословие» с 18 июня 2019 года.

6.2 Документы, необходимые для поступления, подаются поступающим или лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), путем непосредственной подачи документов в приемную комиссию Коломенской духовной семинарии по адресу: 140406 Московская область, город Коломна, ул. Голутвинская, дом 11. Прием прошений и необходимых документов в электронной форме не предусмотрен.

6.3 Поступающие в приемную комиссию представляют следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность, гражданство (оригинал и копию всех страниц);
2. документ об образовании установленного образца (о среднем общем образовании, или о среднем профессиональном образовании, или о высшем образовании), (оригинал и копию);
документ иностранного государства об образовании предоставляется с заключением о признании в РФ иностранного образования и переведенным на русский язык;
3. документы, подтверждающие особые права при приеме на обучение (п.3 настоящих Правил);
4. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (по желанию);
5. прошение согласно установленному образцу (Приложение 1).

В прошении фиксируются с заверением личной подписью поступающего (доверенного лица) следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с информацией о предоставлении поступающим особых прав и преимуществ при приеме на обучение;
 - с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
 - с Правилами приема, утверждаемыми семинарией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно;
 - с Правилами проживания в Коломенской духовной семинарии.

- с информацией о необходимости указания в прошении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

□ согласие поступающего на обработку его персональных данных;

б. анкету установленного образца (Приложение 2);

6.4 В соответствии с Правилами приема на бакалавриат духовных образовательных организаций, утвержденными Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви (от 17 февраля 2015 года) и требованиями Московского епархиального управления, поступающий предоставляет следующие документы:

1. рекомендацию на поступление в Семинарию (без указания, в какую Семинарию абитуриент поступает) приходского священника, заверенную подписью и печатью благочинного церковного округа Московской епархии и подписью и печатью Епархиального совета Московской епархии;
2. автобиографию;
3. оригинал и копию свидетельств о рождении и о Крещении;
4. справку о составе семьи;
5. оригинал и копию свидетельства о рождении детей;
6. справку с места жительства, удостоверяющую постоянную регистрацию в Московской области или городе Москве;
7. медицинскую справку по форме № 086/у;
медицинскую справку из психоневрологического диспансера;
медицинскую справку из кожно-венерологического диспансера;
медицинскую справку из туберкулезного диспансера;
медицинскую справку из наркологического диспансера;
результаты анализа крови на госпитальный комплекс (ВИЧ; сифилис; гепатит С);
8. оригинал и копию свидетельства о регистрации брака и о венчании (для женатых);
9. оригинал и копию приписного свидетельства/военного билета;
10. удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
11. указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
12. удостоверение о постриге (для монашествующих)
13. копию заполненных страниц трудовой книжки (для работающих).

Этот полный пакет документов сначала предоставляется в Епархиальный совет, а после его прохождения, в Приемную комиссию Семинарии.

6.5 В течение вступительных испытаний поступающие постоянно находятся в распоряжении Семинарии. На этот период они обязаны иметь при себе паспорт;

медицинский полис, полученный по месту проживания; военный билет/приписное свидетельство, где должна быть отметка о постановке на воинский учет.

6.6 При предоставлении документов, необходимых для поступления, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

6.7 Поступающие при подаче документов могут представлять оригиналы или копии документов.

6.8 В случае поступления на обучение поступающий подает прошение о согласии на зачисление с приложением оригинала документа об образовании установленного образца.

6.9 При поступлении в организацию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал документа об образовании установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

6.10 Приемная комиссия семинарии вправе отказать в приеме документов, а принятые документы вернуть в случае:

- предоставления поступающим прошения и анкеты, формы которых не соответствуют утвержденным Правилами приема формам;
- представления прошения, автобиографии и анкеты (или одного из указанных документов), заполненных не надлежащим образом, содержащих не все сведения, не заполненных и/или не подписанных;
- предоставление неполного пакета документов;
- представления документов, не соответствующих действительности (в т.ч. поддельных);
- в случае выявления Приемной комиссии семинарии иных нарушений настоящих Правил.

6.11 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав прошение об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

6.12 Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

6.13 В случае отзыва документов либо не поступления на обучение оригиналы документов, предоставленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва документов или после завершения процедур зачисления способом, указанном в прошении об отзыве документов или в прошении о приеме.

7. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯЮ ПРОВОДИМЫЕ СЕМИНАРИЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО

7.1 Семинария самостоятельно общеобразовательные вступительные испытания, в соответствии с законодательством и дополнительные вступительные испытания. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Порядком.

7.2 Вступительные испытания проводятся в письменной форме (тестирование, сочинение или изложение с элементами сочинения) или устной форме (собеседование).

7.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

7.4 Вступительные испытания проводятся без использования дистанционных технологий.

7.5 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

8.1 Организация обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2 В семинарии созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифта).

8.3 Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

8.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

8.5 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.6 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме ;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности).

8.8 Условия, указанные в вышеизложенных пунктах Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1 По результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и/или не согласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируется Положением об апелляционной комиссии семинарии, утвержденным ректором.

9.2 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и факт его ознакомления с протоколом заверяется подписью поступающего.

9.3 Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий в семинарии не проводятся, поэтому рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий не предусмотрено.

10. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

10.1 По результатам вступительных испытаний семинария формирует списки поступающих по конкурсу по различным условиям поступления с учетом приоритетности.

10.2 Список поступающих по конкурсу включает в себя список поступающих по результатам ЕГЭ и вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний).

10.3 Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной семинарией;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

10.4 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

– сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие преимущественного права зачисления;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

10.5 Распоряжение о зачислении размещается на официальном сайте семинарии и на информационном стенде семинарии 25 августа 2019 года.

10.6 Для зачисления поступающий подает прошение о согласии на зачисление и оригинал документа об образовании до 24 августа 2019 года.

В прошении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема, в соответствии с которыми поступающий хочет быть зачисленным. Указанное заявление заверяется подписью.

10.7 Лицам, не прошедшим по конкурсу на обучение основной образовательной программе бакалавриата, может быть рекомендовано обучение дополнительной программе пропедевтического курса семинарии в пределах квоты, установленной для данного курса учредителем

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

Семинария не проводит целевой прием в связи с его отсутствием.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

В семинарию принимаются лица православного вероисповедания, зарегистрированные и постоянно проживающие в Московской области и г. Москве.

13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

Дополнительный прием на обучение в семинарию может проводиться только на основании распоряжения учредителя.

Его Преосвященству,
Преосвященнейшему Константину, епископу
Зарайскому, ректору Коломенской духовной
семинарии

(фамилия)

(имя)

(отчество)

(число, месяц, год рождения)

ПРОШЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в прохождении вступительных испытаний, для зачисления на очное отделение Коломенской духовной семинарии на обучение образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль «Православное богословие».

О себе сообщаю следующие сведения:

1.	Документ, удостоверяющий личность:		2.	Адрес постоянной регистрации:	
	Гражданство:			Адрес фактического проживания:	
	Серия: №			E-mail:	
	Кем выдан:			Дом. телефон:	
	Когда выдан:			Моб. телефон:	
3.	Аттестат		Диплом		
	Копия:	Оригинал:	Копия:	Оригинал:	
	Серия:	№	Серия:	№	
	кем выдан (полное название учреждения):		кем выдан (полное название учреждения):		
Дата выдачи: _____			Дата выдачи: _____		

а) Результаты ЕГЭ:

№	Предмет	Кол-во баллов ЕГЭ	Год сдачи
1.			
2.			

б) Наличие индивидуальных достижений (нужное отметить):

Золотая медаль: Серебряная медаль: Итоговое сочинение: Знак ГТО:

Другие: _____

Документ, подтверждающий наличие индивидуальных достижений:

в) Наличие особых прав: _____

Документ, подтверждающий наличие особых прав:

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, по дисциплинам:

1.	
2.	

На основании _____

Прошу предоставить мне возможность проживания в Коломенской духовной семинарии на период прохождения вступительных испытаний.

Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами:

Наименование документа	Подпись об ознакомлении
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия)	
Устав Семинарии (копия)	
Основная образовательная программа (копия)	
Правила приёма на 2017/18 учебный год в Коломенскую духовную семинарию (копия)	
Правила внутреннего распорядка Семинарии (копия)	

Подтверждаю следующие факты

Наименование	Подпись об ознакомлении
Высшее образование данного уровня получаю впервые/не впервые (<i>нужное подчеркнуть</i>).	
С информацией о предоставляемых поступающим преимущественных правах ознакомлен.	
С правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно, ознакомлен.	
Даю Коломенской духовной семинарии согласие на получение и хранение персональных данных.	
Даю Коломенской духовной семинарии согласие на обработку моих персональных данных.	
С информацией о дате завершения приема прошения о согласии на зачисление ознакомлен.	
С датами завершения предоставления оригиналов и копий документов установленного образца в соответствии с перечнем, указанным в Правилах приема, ознакомлен.	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в прошении, за и подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен.	

Личная подпись абитуриента: _____ / _____ /
Расшифровка подписи

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись сотрудника ПК,
 принявшего документы: _____ / _____ /
Расшифровка подписи

Регистрационный номер _____

**АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ
в Коломенскую духовную семинарию**

1. Фамилия:	Семейное положение: <input type="checkbox"/> холост/не замужем <input type="checkbox"/> женат/замужем (указать каким браком:) <input type="checkbox"/> разведен/разведена <input type="checkbox"/> вдовец/вдова <input type="checkbox"/> иное (указать) _____	Пол: <input type="checkbox"/> мужской <input type="checkbox"/> женский
2. Имя:		Монашество: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
3. Отчество:		В сане: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
4. Дата рождения:		Социальное происхождение: <input type="checkbox"/> военные <input type="checkbox"/> крестьяне <input type="checkbox"/> рабочие <input type="checkbox"/> священнослуж. <input type="checkbox"/> служащие <input type="checkbox"/> другое (указать): _____
5. Дата Крещения:		
6. Имя при Крещении:		
7. В честь какого святого:		
8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):		
9. Место рождения (населенный пункт, область (край), страна):		Тип по ОКТИН: <input type="checkbox"/> город <input type="checkbox"/> село <input type="checkbox"/> пгт <input type="checkbox"/> станица <input type="checkbox"/> деревня <input type="checkbox"/> другое (указать): _____
10. Национальность:		
11. Гражданство (страна):		
12. Домашний адрес (прописки и проживания) (№ дома, улица, населенный пункт, область (край), страна), №№ дом. и моб. телефонов:		Был ли судим: <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да

Воинский учет

Дата постановки на учет	Название военкомата	Категория	Звание

Воинская служба

Сроки воинской службы (с-по)	Если освобожден – причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

Рекомендация для поступления в Духовную школу:

Дата выдачи	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Работа:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Специальность

--	--	--	--

Духовное образование (духовное училище, духовная семинария, регентская или иконописная школа):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Обр. учреждение	Срок обучения (с-по)	Специальность

Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя:

Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования	Обр. учреждение	Начало обучения	Окончание обучения	Специальность

Есть ли светские и церковные научные звания; если есть, то какие:

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:
Отец				
Мать				
Муж \ жена				
Дети				

Сан

Монашество:

Сан:	Какой постриг (в иночество, в мантию):
Дата хиротонии/хиротесии:	Дата пострига:
В каком храме:	В каком храме (монастыре, епархии):
В какой праздник:	Кем совершен постриг:
Богослужебные награды:	Имя в постриге:
	В честь какого святого:
	Тезоименитство (дата):

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись абитуриента)

_____ Ф.И.О.